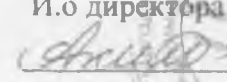



УТВЕРЖДАЮ:
И.о директора МБОУ «СОШ п. Оротукан»
 О.Н. Акимова
Приказ № 135 от «31» августа 2023 г.

План внутришкольного контроля МБОУ «СОШ п. Оротукан» на 2023-2024 учебный год

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.
- **Задачи внутришкольного контроля:**
- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в образовательной организации;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;

- организационно-управленческая деятельность.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственны й за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Комплектование классов.	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документация обучающихся, списки учащихся	Директор, Зам. директора по УВР	Приказ
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Директор Зам. директора по УВР	Приказ
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года
4	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки учащихся	Классные руководители	Уточненные списки
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Корректировка учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Приказ

2	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы
4	Рабочие программы по внеурочной деятельности	корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы
5	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Список
6	Работа с нормативной документацией	Приказы, положения	Текущий	Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами	Директор	Утвержденные нормативные документы
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Административные совещания при директоре, совещания с педагогами

2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
---	---	--	--------------	------------------------	----------	--

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Планы работы методических объединений	Планирование работы ШМО с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2023 году.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендаций выявленных в ходе ГИА	Зам. директора по УВР	Утвержденные планы работы ШМО
2	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Пакет документов установленной формы
2	Посещаемость учебных занятий обучающихся 1-10 классов	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классе	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УВР	Справка
---	--	--	--------------	--	-----------------------	---------

2	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса с ОВЗ по реализации ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классе	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 1 класса с ОВЗ в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС НОО.	Тематический	Методическая грамотность учителя, работающего в 1 классе. Обучающиеся 1 класса с ОВЗ.	Зам. директора по УВР	Справка
3	Классно - обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень основного общего образования». Посещение уроков в 5 классе	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах ДР по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Справка
	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5 класса по реализации обновленных ФГОС ООО. Посещение уроков в 5 классах	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО.	Тематический	Методическая грамотность учителя, работающего в 5 классе.	Зам. директора по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1-10 классов	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование

4	Проверка журналов 1-10 класс (один раз в месяц)	Выполнение требований к работе с журналами	Тематический	Классные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
5	Планы работы методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению задач с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2023 году.	Тематический	Планы работы методических объединений	Зам. директора по УВР	Проверка документации, собеседование
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Электроник	Обновление информации на сайте

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарнотематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Руководители МО, зам. директора по УВР	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. (посещение 3 уроков у каждого нового педагога).	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический, предупредительный	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Администрация	Собеседование, приказ о назначении наставников
3	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Формирование заявки на прохождение процедуры аттестации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных

4	Посещение уроков и мероприятий по предмету учителей, аттестующихся в 2023-2024 году (по 3 каждого учителя)	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5	Посещение уроков русского языка и литературы	Знакомство с применением современных педагогических технологий	. Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР	Собеседование

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	библиотекарь, Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Завхоз	Информация
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Завхоз	Справка
4	Посещение уроков в 5, 10 классах (по 3 в каждом классе)	Адаптация обучающихся	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Администрация	Анализ уроков
5	Составление списков обучающихся 1 – 10 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья

6	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, ответственный за организацию питания, зам.директора по УВР	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка
---	---------------------------------	-------------------------	----------	--------	---	---

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку в 9 классе.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР	Справка
2	Посещение уроков в 9 классе	Контроль за состоянием учебного процесса в выпускных классах	Тематический	Уроки в выпускных классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Индивидуальные консультации и факультативные курсы	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг, уточнение списков
4	Работа с учителями предметниками	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Планы работы по подготовке к ГИА с обучающимися группы риска и высокобальниками	Зам. директора по УВР	Составление планов работы по подготовке к ГИА

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Консилиум «Адаптация обучающихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УВР	Консилиум, протокол Индивидуальные консультации
---	---	---	--------------	---	-----------------------	--

2	Консилиум «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов на уровень основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классах. Анализ ДР по математике, русскому языку	Зам. директора по УВР	Консилиум, протокол Индивидуальные консультации
3	Класно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании.	Тематический класнообобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах.	Зам. директора по УВР Учителяпредметники	Мониторинг Индивидуальные консультации
4	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (4,5-11 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
5	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
				литературному чтению		
6	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Качество проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими.	Текущий	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Учителя – предметники Зам. директора по УВР	Справка
7	Контроль за посещением занятий обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска».	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 1-ой четверти.	Текущий	Работа с обучающимися входящих в «группу риска»	Классные руководители Зам. директора по ВР	Отчеты классных руководителей Справка

8	Индивидуальные занятия; олимпиады по предметам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Работа с одарёнными детьми	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы по внеурочной деятельности 1-10 класс (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Собеседование
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-х классов	Руководители МО	Справка
3	Журналы курсов по выбору и элективных курсов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Проверка классных журналов (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Электроник	Обновление информации на сайте
6	Проверка работы учителя химии, биологии, географии с тетрадями обучающихся 8-11 классов	Соблюдение единого орфографического режима. Наличие пояснений к отметкам.	Тематический	Тетради	Руководитель МО Зам. директора по УВР	Справка

7	Проверка работы классных руководителей 1-10 классов, учителей, родителей и обучающихся с дневниками.	Своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями.	Тематический	Дневники обучающихся «группы риска»	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА.	Тематический	Анкетирование обучающихся 9класса, посещение родительских собраний	Зам. директора по УВР	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору, протоколы собраний
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся по русскому языку и математике.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9 классе	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9 класс	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение должностных обязанностей вновь прибывшими учителями	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации

2	Работа учителей работающих в 9-10-х классах (посещение уроков учителей-предметников)	Анализ состояния преподавания предметов в 9-10-х классах	Персональный	Совершенствование работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Работа учителей биологии, химии, географии 8- 10 классах (посещение 2-х уроков)	Знакомство с применением новых педагогических технологий.	Персональный	Повышение мастерства учителя.	Зам. директора по УВР	Собеседование

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Директор	Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии в 7-10 классах	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Директор	Справка

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Классные руководители Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей. Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Классные руководители Зам. директора по УВР и ВР	Отчеты классных руководителей Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	ДКР по отдельному графику	Диагностика качества обучения и результатов обучения	Тематический классно-обобщающий	Анализ контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
---	---------------------------	--	---------------------------------	--------------------------	--	---------

2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7 – 10 класс	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
3	Посещение уроков математики в 6-8 классах (1 урок в каждом классе)	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классах (предметы по выбору)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по предметам по выбору в 9 классах.		Диагностическая работа в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков предметов по выбору на ГИА (история, биология, обществознание, физика, география, химия) (по 1 по каждому предмету в 9 классе)	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9 классе	Зам. директора по УВР	Собеседование
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике в 6-8 классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по математике 6-8 класс	Руководитель ШМО	Справка
2	Проверка классных журналов (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка

3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Электроник	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков учителей в межаттестационный период (по 1 у аттестующихся в 20232024 году)	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры в 1-10 классах	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Директор	информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	Качество проведения занятий	Тематический	Нормативноправовая база обучения на дому	Зам. директора по УВР	Справка
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска». Итоги 2 четверти.	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по УВР и ВР	Отчеты кл. руководителей Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7-10 класс	Результативность участия школы в муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам. директора по УВР	Справка

2	Административные срезы знаний по русскому языку и математике в 4 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
4	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие.	Фронтальный	Образовательные программы	Учителя предметники Зам. директора по УВР	Отчеты учителей Справка
5	Проведение текущего контроля знаний обучающихся по английскому языку и биологии 7-8,10, классы	Выявить уровень подготовки обучающихся английскому языку и биологии 7-8,10, классы.	Фронтальный	Диагностика по английскому языку и биологии 7-8,10 классы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка
6	Промежуточная диагностика по русскому языку и математике 8-10 класс	Выявить уровень качества освоения обучающимися ФК ГОС	Фронтальный	Проведение контрольной диагностики (срезы знаний)	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка
7	Контрольные работы по русскому и математике 4-7 класс	Уровень предметных результатов освоения ФГОС НОО и ООО.	Фронтальный	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 4-7-х классах.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка
8	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5,11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология, история, физика, география)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение родительского собрания 9 класс	Ознакомление с результатами ДКР, нормативными документами	Тематический	Результаты ДКР	Классные руководители Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
5	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА, меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс, выполнение индивидуальных планов по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Собеседование, аналитическая справка, мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по русскому языку	Руководитель МО Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка классных журналов (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
3	Тетради для контрольных работ 5-7 класс по каждому предмету	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 2-ю четверть.	Тематический	Проверка работы учителя с тетрадями для к/р (взаимопроверка в МО).	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Электроник	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение должностных обязанностей	Подготовка к аттестации работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации

2	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти процедуру аттестации.	Персональный	Списки учителей аттестующихся в 2017 году.	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
3	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
4	Работа методических объединений	Корректировка работы МО с учетом результатов ДКР	Текущий	Уточнение планов работы	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
5	Работа с учителями «группы-риска»	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий		Зам. директора по УВР	Совещание, анализ работы по подготовке к ГИА
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии 1-10 класс	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Специалист по охране труда	Собеседование
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей, учителей – предметников Справка
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися,	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися,	Зам. директора по ВР	Мониторинг

	стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП		
3	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 5 – 10 класс	Анализ работы учителей предметников.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими 5-11 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг
4	Участие детей в олимпиадах и конкурсах.	Анализ работы учителя на уроке; Анализ участия и результатов олимпиад.	Фронтальный	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Зам. директора по ВР	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Фронтальный	Проверка выполнения образовательных программ	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Контроль знаний обучающихся по обществознанию в 9-10 классах. (Срезы знаний)	Обученность обучающихся по обществознанию 9-10 класс	Предметный мониторинг.	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Административные срезы по русскому языку и математике во 2 и 3 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 9-м классов (выборочно по	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 классов	Руководители МО Зам. директора по УВР	Справка

2	Проверка классных журналов (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Электроник	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	ДКР, 9кл.	Уровень подготовки обучающихся 9 класса к экзаменам по русскому языку и математике, по предметам по выбору обучающихся. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам: ЕГЭ и ОГЭ. Организация индивидуальной работы.	Фронтальный	ДКР по русскому языку и математике, по предметам по выбору.	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Справка
2	Родительские собрания 9 класс Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Знакомство родителей с результатами ДКР	Тематический	Знакомство родителей с результатами ДКР	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Протокол
3	Подготовка к экзаменам ОГЭ	Выбор предметов на ГИА	Фронтальный	Работа с обучающимися 9-го, класса по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УВР	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей. Посещение уроков учителей аттестующийся в 2023-2024 году	Аттестация педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Портфолио педагога

2	Работа учителей ИЗО, музыки, технологии (посещение 3-х уроков)	Повышение мастерства учителя	Персональный	Знакомство с применением новых педагогических технологий, опытом работы.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Посещение уроков учителей английского языка (по 1 уроку в каждом классе) 8-10 класс	Подготовка обучающихся к ГИА.	Персональный	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Работа методических объединений.	Качество проведения предметных недель	Текущий	Качество проведения предметных недель	Руководители МО, зам. директора по УВР	Собеседование
5	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2023-2024 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Классные руководители	Индивидуальное собеседование
2	Уточнение списков обучающихся 1 – 10 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья

3	Организация питания обучающихся 5-10 классов	Уточнение документации по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, зам.директора по УВР	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Организация работы с обучающимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители Зам. директора по ВР	Совет профилактики
2	Работа с обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска». (посещение 3 уроков в классах, где есть такие учащиеся).	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 3-ей четверти.	Текущий	Контроль за посещением занятий, выполнением домашнего задания, работой на уроках обучающимися состоящими на ВШК и входящих в «группу риска» .	Зам. директора по ВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа со слабоуспевающими в 5-10 классах	Своевременность работы классных руководителей с родителями Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Текущий	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Зам. директора по УВР	Собеседование

2	Посещение уроков (по 2 в каждом классе). Работа с одарёнными детьми 8 – 10 класс	Индивидуальный подход на уроке к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Анализ работы учителя на уроке; Анализ результатов олимпиад по предметам.	Учителяпредметники Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Посещение уроков в 5-7 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка
4	Посещение уроков в 1-4 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка
5	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4, 5,10 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология)	Выявить уровень индивидуальной подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг

3. Контроль за школьной документацией

1	Тетради для контрольных работ 3-4, 9-10 класс	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка
---	---	--	--------------	--	-----------------	---------

2	Дневники 5-10 класс (выборочно)	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классные руководители.	Тематический	Анализ работы классных руководителей, учителя, родителей и обучающихся с дневниками.	Зам. директора по ВР	Справка
3	Рабочие тетради по русскому языку и литературе 5-10 класс (выборочно)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в МО.)	Руководители МО	Справка

4	Проверка журналов (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с журналами	Тематический	Классные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Электроник	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Посещение уроков в выпускном 9 классе	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор, Зам. директора по УВР	справка
2	Подготовка ГИА 9	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся	Фронтальный	.Работа с обучающимися 9-го, класса по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УВР	
3	Родительские собрания в 9 классах «Нормативные документы проведения ГИА»	Знакомство родителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации, ОГЭ, результатами диагностических работ.	Фронтальный	Знакомство родителей с положением о государственной (итоговой) аттестации, ОГЭ.; результатами диагностических работ.	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 9 класс	Уточнение списков обучающихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 9 классов	Зам. директора по УВР	Списки обучающихся по предметам
5	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 9 класс	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
6	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Индивидуальные консультации и факультативные занятия	Текущий	Посещение занятий, уточнение списков обучающихся группы риска	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг

5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания в 2-10 классах	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
2	Мастерство учителя физкультуры 3-11 (посещение 2-х уроков)	Соблюдение техники безопасности.	Индивидуальный	Работа учителя на уроке. Соблюдение правил безопасности.	Зам. директора по УВР	Собеседование
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
2	Работа учителей начальных классов (посещение 2-х уроков у каждого учителя)	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование

МАРТ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неукладчивости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Классные руководители Зам. директора по ВР	Мониторинг
2	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 2-10 класс	Анализ работы учителей предметников.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими 2-10 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору над сохранностью контингента обучающихся	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей предметников Мониторинг
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах (в каждом классе)	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителей с журналами элективных курсов, внеурочной деятельности (1 раз в конце четверти)	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
2	Проверка журналов (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с журналами	Тематический	Классные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка

3	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3-ю четверть.	Тематический	Проверка выполнения образовательных программ	Учителяпредметники Зам. директора по УВР	Справка
4	Тетради для контрольных работ 3-4 класс (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка, протокол заседаний МО
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Электроник	Обновление информации на сайте

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Репетиционное тестирование в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты РТ в 9 классе	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка, собеседования
2	Посещение уроков в 9 классе	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Директор Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Подготовка к ГИА	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам	Тематический	Работа по подготовке к экзаменам	Зам. директора по УВР	Оформленный стенд
4	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Контроль за посещением факультативных и индивидуальных занятий обучающимися 9, 10 классов	Текущий	Принятие мер по недопущению отрицательных результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание, собеседование

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах технологии и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Директор	Собеседование
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся 1- 9 классов.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Классные руководители Зам. директора по УВР.	Отчеты классных руководителей Справка
2	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего общего образования	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы, индивидуальные встречи с родителями	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
3	Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 4-ой четверти	Тематический	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашних заданий обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска».	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование

4	Работа с родителями обучающихся с ОВЗ	Совместная работа по проведению ПМПК	Фронтальный	Подготовка документов на ПМПК детей с ОВЗ	Классные руководители, логопед	Подготовка документации на ПМПК
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Всероссийские проверочные работы 4 класс. Выполнение усвоения ФГОС НОО	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1–4 классов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
2	Контрольные работы в 3 классах по русскому языку, математике	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 3-х классах	Тематический классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС НОО	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
3	ВПр в 5-8 классах по графику. Выполнение усвоения ФГОС ООО	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике	Тематический классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС ООО.	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Рабочие тетради по истории и обществознанию	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Фронтальный	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в ШМО.)	Руководитель МО	Справка
2	Проверка журналов (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с журналами	Тематический	Классные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Электроник	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Родительское собрание в 9 классе	Нормативные документы проведения ГИА	Тематический	Результаты РТ 9 классе Приказы по ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы

2	Работа классного руководителя и учителей-предметников по результатам РТ в 9 классе	Анализ результатов РТ 9	Работа классного руководителя 9 класса по подготовке к ГИА	Анализ РТ. Знание нормативных документов для проведения итоговой аттестации, документы на выпускников	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование
3	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
4	Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей предметников, уточнение группы риска	Зам. директора по УВР	Собеседование, Справка

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ работы педагога в межаттестационный период. (Выступление аттестующихся педагогов)	Представление работы педагогами на методическом совещании	Тематический персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Совещание
2	Работа учителей ОБЖ, физики (посещение 2-х уроков у каждого учителя) 8-10 класс	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Методические объединения	Повышение качества проведения предметной недели	Текущий	Работа методических объединений, проведение предметных недель.	Зам. директора по УВР	Совещание МО.
4	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Директор	Информация
---	---	---	--------------	---	----------	------------

МАЙ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ
2	Посещение занятий обучающимися. Проверка журналов	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам	Фронтальный	Учет посещаемости занятий. Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей Справка
3	Работа со слабоуспевающими	Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими	Индивидуальный	Проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими обучающимися и исправление ими неудовлетворительных оценок	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющими повышенную мотивацию к	Индивидуальный	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с обучающимися	Зам. директора по ВР	Справка

		учебно-познавательной деятельности.				
5	Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся	Индивидуальный	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашних заданий	Классные руководители Зам. директора по ВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах (контрольные работы по предметам)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка, приказ
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3	Результаты освоения образовательных программ 2-11 класс	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СОО за год.	Фронтальный	Итоговые отметки по предметам	Классные руководители Учителя предметники Зам. директора по УВР	Отчеты классных Руководителей, учителей предметников Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы элективных и факультативных курсов 9-10 класс, внеурочной деятельности 1-8 класс	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы и журналы курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
2	Проверка журналов (4 пятница месяца)	Выполнение программ;	Фронтальный персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка

		Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за год; Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов, проверка объективности выставления оценок за год. Выполнение требований к работе с электронными журналами				
3	Личные дела обучающихся 1-8, 10 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся.	Фронтальный персональный	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Электроник	Обновление информации на сайте

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9класса освоивших программы основного общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классный журнал, данные об аттестации обучающихся за год	Директор, Зам. директор по УВР	Протокол педсовета
---	---	--	--------------	--	--------------------------------	--------------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педагогические советы о переводе обучающихся в следующий класс 1-8, 10 класс и о допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
---	---	---	------------------------	----------------------------------	---------------------------------	--------------------

2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2023-2024 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2023-2024 уч.год	Директор, зам. директора по УВР,	Анализ работы МО
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР, ВР	Мониторинг
5	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Фронтальный персональный	Списки учителей предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Собеседование Примерный график
6	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Директор	Административное совещание
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УВР	Собеседование

4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Анализ результатов ГИА 2024	Зам. директора по УВР	Приказы Справка
---	--	---	--------------	---	-----------------------	--------------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Подготовка анализа работы школы 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Анализ работы школы в 2023-2024 и плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Директор, Секретарь	Уведомления
3	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке

Контроль организации, содержания и результатов воспитательной деятельности (в течении года)

1	Внеурочная деятельность (посещение не менее 3-х занятий в месяц) 1-10 класс	Разработать план мероприятий по укреплению здоровья обучающихся.	Текущий	Создать условия для поддержки и улучшения Внеурочная деятельность	Зам. директора по ВР	План
2	Контроль уровня воспитанности в 5-8-х	Оценить качество знаний, составить программу	Текущий	Выявить уровень приращения	Зам. директора по ВР	Справка

	классах (сентябрь, апрель)	повышения уровня воспитанности.		знаний, уровень воспитанности.		
3	Посещение классных часов (не менее 4-х в месяц)	Изучить систему работы классных руководителей и при необходимости внести в неё изменения.	Текущий	Выявить уровень воспитанности обучающихся.	Зам. директора по ВР	Справка
4	Совместная работа классных руководителей и администрация школы.	Изучить систему работы классных руководителей. Совместная работа с администрацией.	Текущий	Мотивация пед. коллектива на поиск новых педагогических форм по профилактике ПДД, здорового образа жизни.	Зам. директора по ВР	Справка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813723

Владелец Агапитова Ольга Борисовна

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024