


Утверждаю
Директор МБОУ СОШ п. Оротукан

О.Б.Агалитова
Приказ № 77
от « 01 » сентября 2017г



**Положение
о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок
в МБОУ «СОШ п. Оротукан»**

Основные положения

Каждый обучающийся в МБОУ «СОШ п. Оротукан» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

Настоящее Положение в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «СОШ п. Оротукан» регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в МБОУ «СОШ п. Оротукан». Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться за помощью к учителю.

Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

1.1. Оценка знаний обучающихся в МБОУ «СОШ п. Оротукан» осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (Удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (плохо). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим положением не определяются.

1.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие

-отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течении учебного года во 2-11 классах; учащимся 1-го класса и 1 полугодие 2 класса отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

- четвертные – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти в 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале отметок;

- полугодовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимися в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

1.3. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти, полугодия. В целом, качество отметок за данный период не должно быть меньше 20% от количества проведенных уроков.

1.4. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

1.5. Выставление отметок обучающимся в первом классе, первом полугодии второго класса запрещается.

2. Текущая отметка.

2.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МБОУ «СОШ п. Оротукан»

2.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УР.

2.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполнение и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительной занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.д.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем к следующему уроку, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

2.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствующему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную работу, из указанных в п.2.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, который обучающийся не выполнив, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

3.1.. За две недели до окончания четверти, полугодия, года учитель информирует

3.2. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебной работе или директор школы.

3.3. Четвертная отметка по предмету выставляется лишь при наличии не менее 3 отметок за четверть при нагрузке 1 час и не менее 5 отметок при нагрузке 2 и более часа в неделю за данный период. Полугодовая отметка по предмету выставляется лишь при наличии не менее 5 отметок за полугодие при нагрузке 1 час и более 5 отметок при нагрузке 2 и более час в неделю за данный период.

3.4. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал не позднее, чем за три рабочих дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

3.5. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники вдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.6. Четвертная отметка выставляется обучающимся 3-9 классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету. В спорных случаях учитываются результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках.

- 3.7. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-11 классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету. В спорных случаях учитываются результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках.
- 3.8. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 3-х-9-х классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №1, во втором классе годовая отметка как среднее арифметическое, с учетом положительного отношения учащегося к введенной системе оценок.
- 3.9. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 10-х-11-х классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №2.
- 3.10. Годовая отметка по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс в МБОУ «СОШ п. Оротукан».
- 3.11. Учащиеся не аттестуются за четверть (полугодие) и год, если им пропущено по данному предмету более $\frac{3}{4}$ учебных занятий за данный период. Не аттестация по уважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету и оценивается оценкой «2» (плохо).
- 3.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях (или по усмотрению учителя составляется график дополнительных занятий с этими детьми и по результатам оценивается).
- 3.13. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до педсовета о допуске учащихся к экзаменам.
- 3.14. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметки в один балл итоговая отметка выставляется по усмотрению экзаменационной комиссии. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметки в два балла, итоговой становится среднеарифметическая отметка.

4. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

- 4.1. Все учителя МБОУ «СОШ п. Оротукан» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебной работе принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
- 4.2. Все учителя МБОУ «СОШ п. Оротукан» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.
- 4.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметок учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).
- 4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением

им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету.

4.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) имеют право письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

4.6. Заместитель директора по учебной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

5.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в МБОУ «СОШ п. Оротукан» осуществляется педагогическим советом.

5.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в МБОУ «СОШ п. Оротукан» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения директором школы.

Приложение №1

І четверть	ІІ четверть	ІІІ четверть	ІV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	4
4	5	5	4	5
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	3
3	3	2	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	3

Приложение №2

І полугодие	ІІ полугодие	год
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	3

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Агапитова Ольга Борисовна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023